

S K E L B I M A S

UAB Kelmės vietinis ūkis skelbia konkursą viešųjų pirkimų specialisto (-ės) pareigoms užimti.

CV siųsti iki **2026 m. rugpjūčio 21 d.** el. paštu: administracija@kvu.lt

arba pristatyti adresu Vytauto Didžiojo g. 81, Kelmė.

Esant tinkamai kandidatūrai numatoma atrankos pokalbio data 2026 m. rugpjūčio 25 d.

Reikalavimai:

- 1) Aukštasis universitetinis arba koleginis (arba jam prilygintas) išsilavinimas;
- 2) Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai („Microsoft Office“ programinis paketas, redagavimo programos, skaičiuoklės, dokumentų valdymo sistemos, naršyklės ir kt.);
- 3) Dokumentų rengimo, tvarkymo išmanymas;
- 4) Mokėti dirbti ir puikiai gebėti naudotis informacinėmis paieškos sistemomis;
- 5) Veiklai reikalingos kompetencijos: profesionalumas, analitinis mąstymas, savarankiškumas, organizuotumas, sklandus minčių dėstymas raštu ir žodžiu;
- 6) Gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- 7) Darbo patirtis su viešaisiais pirkimais - privalumas.

Darbo funkcijos:

- 1) Kaupti informaciją apie planuojamus atlikti viešuosius pirkimus ir sudaryti metinių prekių, paslaugų ir darbų pirkimų planus, jų papildymus;
- 2) Organizuoti ir atlikti Bendrovės viešuosius pirkimus;
- 3) Tvarkyti ir administruoti informaciją apie vykdomų viešųjų pirkimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (*toliau - CVP IS*);
- 4) Rengti ir derinti viešųjų pirkimų ataskaitas.

Įmonė siūlo:

- 1) Geras darbo sąlygas;
- 2) Laiku mokamą atlyginimą;
- 3) Darbo užmokestis 1500,00 Eur. (prieš mokesčius);
- 4) Visas socialines garantijas;
- 5) Profesinio tobulėjimo galimybes;
- 6) Draugišką darbo kolektyvą.